



**COMUNE DI PONZANO VENETO**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

5° Area Economico Finanziaria - Tributi

Prot. 17509/2025

Ponzano Veneto, lì 30.09.2025

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI N.1 DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEGLI DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE- CCNL 16.11.2022) A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE ALL'AREA 5^ - ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI -.**

**Scadenza presentazione domanda: 3 NOVEMBRE 2025 - ore 12.00**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5^ ECONOMICO-FINANZIARIA**

VISTA:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 17.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 e successiva integrazioni con delibere n.102 del 27.5.2025 e n.148 del 16.9.2025;

- la deliberazione la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il P.I.A.O. 2025/2027;

RICHIAMATO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO in particolare l'art. 30 del citato decreto legislativo, recante le norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 540 del 30/09/2025 di approvazione del presente avviso;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/001 per il quale si è determinato l'esito negativo da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro (nota Protocollo agenzia n.86732 del 23/09/25), mentre si rimane in attesa dell'esito da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, al quale la presente procedura rimane subordinata;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice pari opportunità tra uomo e donna";

**RENDE NOTO**

che il Comune di Ponzano Veneto (TV) intende esperire una procedura al fine di verificare la disponibilità di candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2^, del D.Lgs. 165/2001, per un eventuale trasferimento, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.30 del citato D.Lgs165/2001, funzionale alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto **(N.1 POSTO) di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Via G.B. Cicogna – Cap. 31050 C.F. e Partita IVA 00517500260

tel 0422 960333

web: [www.comune.ponzanoveneto.tv.it](http://www.comune.ponzanoveneto.tv.it) – email: [info@comune.ponzanoveneto.tv.it](mailto:info@comune.ponzanoveneto.tv.it)

PEC: [comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it)

– **Area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat D)** a tempo pieno, da destinare, sulla base della definizione dell'attuale struttura organizzativa dell'ente, all'Area 5<sup>^</sup> Economico-Finanziaria-Tributi.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali e/o Regioni e autonomie locali per l' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica "D"). A tal fine si farà riferimento al D.P.C.M. 26/06/2015 (G.U. 216/2015) e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

#### **L'ambito di attività delle posizioni ricercate è quello costituito principalmente da:**

1. supporto allo sviluppo, elaborazione e gestione dei documenti di programmazione finanziaria;
2. attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria, comportanti un significativo grado di complessità, e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi con risvolti contabili e/o finanziari riferiti all'attività amministrativa dell'ente;
3. elaborazione di certificazioni e rendicontazioni;
4. gestione adempimenti di natura economico-finanziaria;
5. gestione giuridico-economica del personale;
6. gestione giuridico-economica dei tributi;

#### **REQUISITI**

Alla procedura possono partecipare i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" o "Funzionario contabile" o profilo equivalente e svolgere funzioni di natura contabile o amministrativo-contabile o analoga professionalità;
- b) superamento del periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- c) abbiano una esperienza professionale di almeno un anno di effettivo servizio nell'esercizio delle funzioni relative all'area e al profilo professionale richiesto; il requisito minimo di un anno vale anche in caso di mutamento del profilo professionale avvenuto nell'ambito della stessa area di appartenenza;
- d) assenza di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero scritto o verbale nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso ed assenza di

- procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o verbale;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione e/o la prosecuzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non abbiano pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.
  - g) possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - h) conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.
  - i) di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso;
  - j) di aver compilato il *curriculum vitae sul sito InPA*;
  - k) di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso;
  - l) Eventuale provvedimento di nulla osta preventivo, ove richiesto secondo le vigenti disposizioni normative.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e vanno mantenuti fino alla sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti assunti originariamente con contratto di lavoro a tempo pieno e successivamente trasformato in tempo parziale, *a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Ponzano Veneto.*

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

## **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è il comune di Ponzano Veneto

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA e TERMINI DI SCADENZA**

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Ponzano Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12:00 del 3 Novembre 2025 sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'ufficio Personale.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La selezione verrà attraverso un colloquio effettuato con una Commissione all'uopo nominata.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno pubblicati sulla piattaforma InPA e sul sito del Comune di Ponzano Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente– Bandi di concorso, a con un preavviso di almeno cinque giorni.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle competenze professionali e avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso nonché delle caratteristiche attitudinali in particolare sull'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire e sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione e sugli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella struttura organizzativa del Comune di Ponzano Veneto.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

a. colloquio finalizzato ad accertare le competenze professionali specifiche relative all'ambito di inserimento

- c. curriculum formativo e professionale;
- d. motivazione della richiesta di trasferimento;

Come stabilito dal vigente Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato (art.32 e seguenti) la commissione esprimerà la valutazione del candidato formulando un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 21/30;

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area 5^ e pubblicata sul portale In.PA e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.  
Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa e dal contratto collettivo nazionale in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali riferito alla categoria ed alla progressione economica di inquadramento, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza. Nel caso di personale proveniente da Enti ai quali si applica un CCNL diverso, non verrà riconosciuto un trattamento economico di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL del Comparto Funzioni Locali come prevede la vigente normativa in materia.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Ponzano Veneto), nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo (esaurimento della graduatoria) e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap, o con disturbi dell'apprendimento (DSA), per superare la selezione.

Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per la selezione.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalla commissione esaminatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione della graduatoria sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail: [comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it) o [info@comune.ponzanoveneto.tv.it](mailto:info@comune.ponzanoveneto.tv.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ponzano Veneto con sede in Via G.B. Cicogna, 31050 Ponzano Veneto (Treviso).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana. Il DPO può essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 0422/491855; mail [info@comunitrevigiani.it](mailto:info@comunitrevigiani.it); pec [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it).

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte dell'organo preposto all'assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle norme che fossero introdotte successive alla pubblicazione del presente avviso.

Il lavoratore a tempo parziale sarà tenuto ad accettare la trasformazione del rapporto a tempo pieno.

*Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine massimo di due mesi, se dovuto.*

*In caso di diniego del nulla osta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, ovvero trascorso il termine dei due mesi per il rilascio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.*

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro con questa Amministrazione ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006); viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001;

## **INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Rag. Callegari Lorenzo. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 0422.960333, oppure con e-mail all'indirizzo: [personale@comune.ponzanoveneto.tv.it](mailto:personale@comune.ponzanoveneto.tv.it).

Il Responsabile  
5^ Area Economico Finanziario - Tributi  
Rag. Callegari Lorenzo  
*Documento Firmato digitalmente  
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*